



廣西華僑學校

國際商務專業 2021 級人才培養方案

2021 年 6 月 30 日

主编：商务专业科

起草人：庞姗

校外参编人员：

陈素君 广西南宁翰铭教育投资集团有限公司

审核人：卢燕霞

审核发布：教务科

目录

一、专业名称（专业代码）	3
（一）专业名称	3
（二）专业化方向	3
（三）专业代码	3
二、招生对象和学制	3
三、培养目标	3
四、职业（岗位）面向、职业资格证书	4
五、人才培养规格	4
（一）基本素质及职业素养目标	4
（二）专业知识和技能目标	5
（三）证书要求	6
六、主要接续专业	7
七、课程设置及进度安排	7
（一）公共基础课	7
（二）专业（技能）基础课	9
（三）专业（技能）核心课	10
（四）专业（技能）方向课	11
（五）综合实训	15
（六）跟岗实习、顶岗实习	15
八、教学进程总体安排	16
（一）基本要求	16
（二）教学时间安排表	17
（三）教学安排建议	17
九、教学实施	21
（一）教学要求	21
（二）教学管理	21
十、教学评价	22
十一、实训实习环境	23
（一）校内实训室	23
（二）校外实习基地	24
十二、专业师资	25
（一）专职教师队伍	26
（二）企业兼课教师队伍	26
十三、教材使用情况	26
十四、毕业要求	28

国际商务专业 2021 级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

（一）专业名称

国际商务。

（二）专业化方向

进出口贸易、航空服务方向。

（三）专业代码

730501

二、招生对象和学制

初中毕业生或同等及以上学历者。学制三年。

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。面向中国—东盟自贸区和广西北部湾经济区国际商务行业企业，具有良好的职业道德和行为规范，掌握国际商务专业知识，单证制作、报关、报检、外贸流程操作的能力和技能，能在具有国际商务活动的企事业单位，从事外贸单证、报检、报关、外贸跟单等工作的高素质劳动者和技能型人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格证书

表 1 职业（岗位）面向和职业资格证书

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	外贸跟单员	国际贸易跟单员	进出口贸易方向
2	外贸单证员	国际贸易单证员	
3	报关员	报关员	
4	报检员	报检员	
5	数据分析	跨境电商 B2B 数据运营【初级】 (1+X 试点证书)	航空服务方向
6	民航安检员	民航安检员职业资格证书	
7	民航客运员	民航客运员职业资格证书	
8	民航货运员	民航货运员职业资格证书	
9	数据分析	跨境电商 B2B 数据运营【初级】 (1+X 试点证书)	

五、人才培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）基本素质及职业素养目标

1.热爱社会主义祖国，将实现自身价值与服务祖国人民相结合，树立社会主义民主观念和遵纪守法意识，遵守职业岗位规范；树立劳动观点，养成良好的劳动习惯，增强实践能力；树立尊重自然、顺应自然、保护自然的生态文明理念；树立正确的职业理想，形成正确的就业观、创业观，做好适应社会、融入社会、就业创业准备；

2.具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯，自觉践行社会主义核心价值观；

3.具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体，培养诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗的优良品质，提高应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力；

4.严格遵守我国的外贸法律法规和国际贸易惯例，具有诚实守信、严谨细致的职业意识；能够运用所学知识和技能，独立思考、分析、解决国际商务中出现的各种实际问题的能力；

5.具有 Windows 操作系统的基本应用、汉字信息处理及文字编辑能力。

(二) 专业知识和技能目标

1.进出口贸易方向

(1)能审核、修改客户开来的信用证，要求审核细心、认真，提出修改的内容正确无误；

(2)能根据信用证制作一套结汇单据，要求制作的单据内容正确、简明，单据表面整洁，单据份数、种类完整，单据的出单日期符合信用证规定的时间并符合出单的逻辑时间；

(3)能描述办理进、出口业务的程序，能填制办理进、出口业务所需的单据，如报检单、托运单、投保单、核销单等。要求单据填写正确、办理业务及时、单据表面整洁、单据内容简明、单据数量完整；

(4)能填制开证申请书，要求内容正确，表达简明，填

写完整，申请书表面整洁，申请及时；

(5) 能够熟练查找商品编码，掌握商品归类的技巧；

(6) 掌握报关报检单证的制作流程，能够处理各种报关报检单证；

(7) 熟悉进出口商品税费、进出口商品税则，能够完成归类商品和完成纳税、计算及交纳报关报检费用等工作。

2.航空服务方向

(1) 具有航空业和服务行业相关知识及民航企业管理基础知识；

(2) 掌握航空营销基础知识及计算机在航空活动中的应用知识；

(3) 具备一定的公关知识和法律知识；

(4) 掌握航空服务英语知识；

(5) 掌握空中乘务、机票销售、地面安检、客货代理、机场仓储、候机楼检票相关专业知识；

(6) 具有民航企业管理软件的操作使用能力，并熟练掌握对空勤和地勤等各项业务进行管理的知识。

(三) 证书要求

1.进出口贸易方向: 1+X 跨境电商 B2B 数据运营(初级) 技能等级证书、外贸跟单员、单证员、报关员、报检员。

2.航空服务方向: 1+X 跨境电商 B2B 数据运营(初级) 技能等级证书、民航安检员职业资格证书、民航客运员职业

资格证书、民航货运员职业资格证书。

六、主要接续专业

高职：国际贸易、跨境电商专业。

本科：国际贸易、跨境电商专业。

七、课程设置及进度安排

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治课，文化课，体育与健康，艺术，信息技术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业（技能）基础课和专业（技能）核心课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。如下表：

（一）公共基础课

公共基础课主要内容和要求，如表 2。

表 2 公共基础课主要内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	是中等职业学校学生必修的一门德育课程，依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设。	36
2	心理健康与职业生涯	《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。	36
3	职业道德与法制	依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020 版开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。	36

5	语文 (基础模块)	依据《中等职业学校语文课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144
6	语文 (职业模块)	依据《中等职业学校语文课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	54
7	数学 (基础模块)	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校数学课程标准》2020版开设。通过数学课程学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	108
8	数学 (拓展模块)	依据《中等职业学校数学课程标准》2020版开设，根据地方资源、学校特色、专业需要和学生实际情况选择拓展模块教学内容教学。	36
9	英语 (基础模块)	依据《中等职业学校英语课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	108
10	英语 (职业模块)	依据《中等职业学校英语课程标准》2020版开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
11	信息技术 (基础模块)	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校信息技术课程标准》2020版开设，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力。	108
12	体育与健康	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校体育与健康课程标准》2020版开设，以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，培养学生学科核心素养和促进学生身心健康发展。	144
13	公共艺术 (基础模块)	依据《中等职业学校艺术课程标准》2020版开设，含音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践两部分，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
14	历史 (基础模块)	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校历史课程标准》2020版开设，旨在以唯物史观为指导，促进中等职	72

		业学生进一步通过掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养，增强学生历史使命感和社会责任感，进一步弘扬爱国主义民族精神和改革创新时代精神，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。包括“中国历史”和“世界历史”两个部分。	
15	安全教育	依据《中小学公共安全教育指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	16
16	心理健康教育	依据《中等职业学校学生心理健康教育指导纲要》开设。	40
17	劳动教育	根据《大中小学劳动教育指导纲要(试行)》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	40
18	普通话	掌握普通话的基本理论、基本知识及提高普通话口语水平的基本技能。	36

(二) 专业(技能)基础课

专业(技能)基础课主要内容和要求，如表3。

表3 专业(技能)基础课主要内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	实用英语	通过该课程学习,使学生掌握机上日常英语用语、国际交流英语基础,了解外航的服务程序,适应民航事业发展的需要,更好地为旅客服务。	144
2	服务礼仪与形体	该课程包含了形体、化妆、等多门课程,通过该课程的学习,使学生具备对空乘职业 妆容、发型、服饰的塑造能力,培养学生具备空乘的优雅的仪态。	216
3	服务心理学	通过该课程的学习,树立学生对职业的正确认识,能正确处理自己的情绪,培养学生对本职业的忠诚度;学会与客户正确有效的沟通,正确的掌握和满足客户的心理需求。	36

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
4	国际贸易基础	基本的国际贸易词汇概念、关税、非关税措施、鼓励出口的措施、倾销与反倾销知识，以及世贸组织的相关知识。能了解基本的国际贸易词汇，能听懂或看懂相关的国际贸易政策与新闻，并分析实际问题。	72
5	国际贸易地理	了解不同区域自然地理和人文地理方面的特点、差异及全球格局的基础上，理解地理环境对国际贸易的影响，掌握国际贸易交通运输方式的相关知识，了解中国对外贸易及交通运输业的发展概况，理解我国与主要贸易伙伴之间的经贸关系。	72

(三) 专业（技能）核心课

专业（技能）核心课主要内容和要求，如表 4。

表 4 专业（技能）核心课主要内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	国际贸易法规	了解国际贸易法的基本概念、相关理论，明晰国际贸易的运作流程，掌握在实践中支配国际贸易的法律制度，包括国内法律制度和国际法律制度。	72
2	英语函电	培养学生正确熟练地撰写进出口贸易各环节的往来英语函电，并能准确地翻译中英文外贸函电；要求格式规范、英语表达清楚正确、措辞得当并符合进出口业务的习惯。	144

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
3	跨境电商 B2B 数据运营	通过学习掌握 10 个项目，包括阿里巴巴国际站基本规则、店铺注册与管理、产品发布与管理、商机获取与管理、客户管理、交易与订单管理、出口服务、物流服务、资金管理、商家成长。完成全部项目后，能基本掌握阿里巴巴国际站的店铺基础实操技能，达到跨境电商 B2B 店铺运营助理岗位的技能要求。	72
4	情景英语实训	旨在使学生在模拟实际工作的情景中，练习并掌握服务英语口语的各种表达，通过语言的大量实践，达到在各个岗位中，准确、熟练地运用英语进行交流的目的。	108

(四) 专业(技能)方向课(必须的核心技术的课程)

1.进出口贸易方向专业(技能)方向课主要内容和要求，如表 5。

表 5 进出口贸易方向专业(技能)方向课主要内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	国际贸易运输业务	了解国际货物运输中常用的各种运输方式，运输线路，重要运输枢纽和国际贸易中的主要国家，熟悉与国际贸易密切相关的世界贸易运输业的布置以及我国对外贸易运输地理。	72
2	国际货运代理	填制报关单、订舱单、货运单；海运进出口货代的简单操作；空运进出口货代的简单操作、多式联运业务的简单操作通过学习与训练，能填制报关单、订舱单、货运单，能进行海运进出口货代的简单操作；能进行空运进出口	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		货代的简单操作、能进行多式联运业务的简单操作。	
3	商贸谈判	清楚商贸谈判类型、方法、构成及全过程及各个阶段的主要任务。了解如何选择谈判对象、时间、地点并进行模拟谈判。在谈判过程中常用观察、倾听、发问、陈述的策略及技巧。	72
4	进出口贸易实务	外贸合同的样式与基本内容、信用证的主要内容、结汇基础知识、缮制商业发票、装箱单、货物运输单据、投保单、报单、报关单、出入境报检单等。通过学习与训练，能根据合同与信用证的有关条款审核信用证，并根据信用证制作结汇单据等。	72
5	国际商务模拟与运作实训	以商品进出口贸易为实训对象，以我国的贸易方针政策和国际贸易惯例为指导，以外贸函电和单证为媒介，训练学生在商品进出口操作中应掌握的基本知识与基本技能。通过实训，使学生所学的专业课程知识与实践操作达到协调统一。	144
6	外贸单证实务	能根据不同的支付方式，收发某一个贸易合同下的相关单证，能根据“单单一致、单证一致”的原则审核不符点、能整理成套单证、处理单证流转。	72
7	国际贸易报关报检	以报关报检业务所需要的基础知识为基础，以电子报关系统的报关程序为主线，以培养规范填写进出口报关单和报检单，熟悉各类商品报检程序，快速地进行商品归类，正确地处理进出口货物的报关手续。	72

2.航空服务方向专业(技能)方向课主要内容和要求,如表6。

表6 航空服务方向专业(技能)方向课主要内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	机场服务概论	通过本课程的学习,使学生了解飞机的发明与发展及结构和分类;民用航空的发展状况;民航业结构组成;机场相关知识;通用航空相关知识,为学生今后从事民航类工作提供多方面的基础知识。	36
2	民航运输基础知识	通过本课程的学习,使学生掌握民航运输的发展状况以及管理体制的演变、民航国内和国际旅客运价、客票销售业务、退票与运输变更、特殊旅客运输等相关知识,为今后工作打下基础。	108
3	航空职业规划	本课程为学生提供择业方面的职业测评、职业生涯规划方法;从业方面的职业意识和职业行为培训;就业方面的简历、面试等技能培训,同时提供就业政策、就业信息等方面的指导;帮助学生根据自身条件和特点选择职业岗位,提高学生未来职业可持续发展力。	36
4	航空基本安全知识	通过本课程的学习,使学生认识到航空卫生保健与急救是职业医学的一个分支,它是为了使人适应空中不良环境的需要而发展起来的。教学目的在于学习航空医学原理的同时掌握航空急救的方法,对空勤人员、与航空有关的医生及相关空乘人员具有一定的价值。	36
5	基本法规	通过本课程的学习,使学生掌握有关民航业的法律、法规,为规范民航事业的服务工作打下基础。	36

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
6	民用航空法	通过本课程的学习,使学生掌握有关民航业的法律、法规,为规范民航事业的服务工作打下基础。	36
7	客货运输	<p>掌握空运货物进出港(口)的基本操作流程;能根据托运书正确填制航空货运单;能掌握运输文件要求;</p> <p>掌握包装要求;会制作和贴挂标签标记;掌握空运货物待运知识与要求;</p> <p>掌握货物装机与卸机基本要求;</p> <p>掌握中转货物的处理要求;能掌握特种货物运输要求;能对到达货物和文件进行交接;能进行不正常运输查询;会进行货物赔偿处理;会进行货物运输变更的处理;</p> <p>掌握邮件运输基本要求;了解包机包舱的运输规定;了解航空快递的一般操作流程。</p>	36
8	民航服务的组织管理	学生通过学习,能了解市场经济的基本特征、资源配置方式及市场机制,了解民航企业管理的基本内容,明确民航企业服务和管理职能、特点、目标、任务、内容和方法,懂得民航企业管理中的计划、决策、战略和人力资源配置等,从而在保障民航服务质量和安全的前提下,实现民航企业良好的经济和社会效益。	36
9	餐饮服务与管理	通过该门课程的学习,让学生了解、掌握餐饮部业务内容、工作标准,具备餐饮服务意识与管理意识,做到:动手能力强,管理意识强,初步具备餐饮部主要营业点、基层督导的素质和管理能力。	72
10	岗前集训	结合专业理论学习和专业实践,进一步夯实专业文化底蕴、对客服务技能和应变创造能力,为步入航空企业工作做好冲刺准备	180

(五) 综合实训

1.劳动教育实践:学生在校内或校外的实训基地、企业、社区等场所参与劳动实践活动,培养学生劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平。

2.技能综合实训:学生在校内或校外实训基地,完成累计12周的综合实训,其中第2到第4学期每学期2周,第五学期6周。训练电子商务专业技能,加强对所学专业知识的理解,培养学生的实际操作能力。

(六) 跟岗实习、顶岗实习

实习时间:跟岗实习、顶岗实习累计总学时原则上为6个月至一年。在确保学生实习总量的前提下,原则上在第三学年(第五、第六学期),学生在企业完成学习任务。但也鼓励专业根据市场用人规律和需求实际,探索实行工学交替、多学期、分段式形式安排学生实习。

实习要求:认真落实教育部关于《职业学校学生顶岗实习管理规定(试行)》的有关要求,应保证学生跟岗实习、顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。

实习管理:学生在跟岗实习、顶岗实习中,采用“双导师制”的学校与企业共同管理,由学校指导老师进行实习期间专业理论方面的指导,企业能工巧匠、技师作为实践技能方面的指导,使学生的专业理论知识和企业的实践技能同步并进。

实习评定：由学校与企业根据学生在工作岗位的表现和工作业绩评定学生的实习成绩。

八、教学进程总体安排

(一) 基本要求

1. 本专业基本学制为三年，总学时数约为 3246 学时。每学年为 40~44 周，其中教学时间 36~38 周（含复习考试）。周学时为 28~30 学时。划算为学分制，一般以 16~18 学时为 1 个学分，三年制合计约 183 学分。其中应包括军训、社会实践、入学教育、毕业教育、顶岗实习等活动。

2. 各专业方向课程学时比例表。进出口贸易方向和航空服务方向课程学时比例不相同。见表 7。

表 7.1 进出口贸易方向课程学时比例表

序号	课程类型	课时数	占总课时比%
1	公共基础课	1122	31%
2	专业（技能）基础课	540	15%
3	专业（技能）核心课	396	11%
4	专业（技能）方向课	579	16%
5	综合实训	10	0.3%
6	跟岗实习、顶岗实习	1000	27%

表 7.2 航空服务方向课程学时比例表

序号	课程类型	课时数	占总课时比%
1	公共基础课	1122	31%
2	专业（技能）基础课	540	15%
3	专业（技能）核心课	396	11%
4	专业（技能）方向课	612	17%
5	综合实训	10	0.3%
6	跟岗实习、顶岗实习	1000	27%

3. 本专业的基本学制按照《职业教育专业目录(2021年)》设置为三年制时,增加职业技能训练时间,以高技能人才培养为目标,提高职业技能考核等级,在参照本标准的课程设置基础上,拓展专业群中可迁移岗位的职业能力培养。

4. 按照专业(技能)方向的特点,并结合区域经济发展和企业初次就业的实际需要,自主确定选修课程、开设顺序和周课时安排。

(二) 教学时间安排表

表 8 国际商务专业教学时间安排 (单位:周)

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
军训	1						1
课堂教学	17	12	14	9			76
复习考试	1	1	1	1			4
考证培训		2		2			4
教学综合(生产)实训		3	3	6			12
跟岗实习、顶岗生产实习					19	18	37
毕业教育						1	
综合素质训练	1	1	1	1			4
机动	1	1	1	1	1	1	6
合计	22	20	20	20	20	20	122

(三) 教学安排建议

国际商务专业课程设置为三年制时,国际商务专业课程设置和教学时间安排表。如表 9、表 10。

表9 国际商务专业进出口贸易方向课程设置与教学时间安排表

课程类别	课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配					
				1	2	3	4	5	6
				18	18	18	18	18	20
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	2					
	心理健康与职业生涯	2	36		2				
	职业道德与法制	2	36			2			
	哲学与人生	2	36				2		
	语文(基础模块)	8	144	2	2	2	2		
	语文(职业模块)*	3	54				3		
	数学(基础模块)	6	108	3	3				
	数学(拓展模块)*	2	36			2			
	英语(基础模块)	6	108	2	2	2			
	英语(职业模块)*	2	36				2		
	信息技术(基础模块)	6	108	4	2				
	体育与健康	8	144	2	2	2	2		
	公共艺术(基础模块)	2	36			2			
	历史(基础模块)	4	72			2	2		
	安全教育*	1	16	每学期4节					
	劳动教育*	2	40	每学期10节					
	心理健康教育*	2	40	每学期10节					
	普通话*	2	36			2			
	必修			15	13	12	8		
必修+限选合计			15	13	16	13			
小计		62	1122	15	13	16	13		
专业技能课	专业(技能)基础课	实用英语	8	144	2	2	2	2	
		服务礼仪与形体	12	216	4	4	4		
		服务心理学	4	108		2			
		国际贸易基础	4	72	4				
		国际贸易地理	4	72	4				
	专业(技能)核心课	国际贸易法规	4	72		4			
		英语函电	8	144	4	4			

课	跨境电商 B2B 数据运营	4	72			4				
	情景英语实训	6	108				6			
	国际贸易法规	4	72		4					
	专业（技能）方向课	国际贸易运输业务	4	72		4				
		国际货运代理	4	72				4		
		商贸谈判	4	72				4		
		进出口贸易实务	4	72		4				
		国际商务模拟运作	12	144			4	4		
		外贸单证实务	6	72			4			
		国际贸易报关报检	6	72			4			
小计		98	1656	18	28	22	20			
综合实训 (按 30 学时每周算出)	劳动教育实践	8	120	每个学期 30 节						
	技能综合实训							6 周		
跟岗实践、顶岗实习(同上)	跟岗实习		360					12 周		
	顶岗实习		600						20 周	
小计		8	1080					540	600	
合计		168	3858	33	41	38	33	540	600	

表 10 国际商务专业航空服务方向课程设置与教学时间安排表

课程类别	课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配					
				1	2	3	4	5	6
				18	18	18	18	18	20
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	2					
	心理健康与职业生涯	2	36		2				
	职业道德与法制	2	36			2			
	哲学与人生	2	36				2		
	语文(基础模块)	8	144	2	2	2	2		
	语文(职业模块)*	3	54				3		
	数学(基础模块)	6	108	3	3				
数学(拓展模块)*	2	36			2				

		英语（基础模块）	6	108	2	2	2			
		英语（职业模块）*	2	36				2		
		信息技术（基础模块）	6	108	4	2				
		体育与健康	8	144	2	2	2	2		
		公共艺术（基础模块）	2	36			2			
		历史（基础模块）	4	72			2	2		
		安全教育*	1	16	每学期4节					
		劳动教育*	2	40	每学期10节					
		心理健康教育*	2	40	每学期10节					
		普通话*	2	36			2			
		必修			15	13	12	8		
		必修+限选合计			15	13	16	13		
		小计	62	1122	15	13	16	13		
专业 技能 课	专业（技 能）基础 课	实用英语	8	144	2	2	2	2		
		服务礼仪与形体	12	216	4	4	4			
		服务心理学	4	108		2				
		国际贸易基础	4	72	4					
		国际贸易地理	4	72	4					
	专业（技 能）核心 课	国际贸易法规	4	72		4				
		英语函电	8	144	4	4				
		跨境电商B2B数据运营	4	72			4			
		情景英语实训	6	108				6		
		国际贸易法规	4	72		4				
	专业（技 能）方向课	机场服务概论	2	36	2					
		民航运输基础知识	6	108	4	2				
		航空职业规划	2	36		1	1			
		航空基本安全知识	2	36		2				
		基本法规	2	36		2				
		民用航空法	2	36			2			
		客货运输	2	36			2			
民航服务组织管理		2	36		2					

		餐饮服务与管理	4	72			4			
		岗前集训	10	180				10		
	小计		92	1620	24	29	19	18		
综合实训 (按30学时 每周算出)	劳动教育实践		8	120	每个学期30节					
	技能综合实训							6周		
跟岗实践、 顶岗实习 (同上)	跟岗实习			360					12周	
	顶岗实习			600					20周	
小计			8	1080				540	600	
合计			162	3822	39	42	35	31	540	600

九、教学实施

(一) 教学要求

公共基础课培养学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养,为学生专业知识的学习和技能的培养奠定基础,满足学生职业生涯发展的需要。

专业技能课按照相应职业岗位(群)的能力要求,强调理论实践一体化,突出“做中学、做中教”的职教特色,建议采用项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法,创新课堂教学。

(二) 教学管理

建立教学管理组织协调机制,教务科和专业科紧密配合,对常规教学各个环节进行全程管理和监控;建立教务科、专业科两级督学机制,实现督教、督学、督管;建立校内教师互评机制,在校内开展公开课、示范课,校内老师对主讲教师教学效果进行评价工作;建立学生教学效果反馈机制,对

所有上课教师的教学效果进行反馈。

十、教学评价

教学评价是促进中职教育管理、推动改革的重要手段。通过校内评价与社会评价相结合，建立完善的信息反馈系统，为教学改革、人才培养提供重要依据。依据项目教学的进程，将平时成绩与期终考试评定相结合，综合利用形成性、诊断性和终结性评价来调整教学策略。对学生素质进行横向和纵向比较，确定学生文化基础优劣及其潜能所在。根据专业技能标准，制定考核的多元评价机制，使评价真正能够反映学生的知识、能力与素质。

表 11 教学评价比例分布表

课程分类	评分项目	分值比例	评分说明（评价内容）
公共基础课程	平时成绩	40%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。
	段考成绩	20%	取由两次测验成绩平均。
	期考成绩	40%	期末统一考试。
专业课程	平时成绩	20%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。
	理论成绩	30%	期末统一考试或有关职业资格证书考试的成绩替代。
	实训成绩	30%	参照学生参与工作的热情、工作的态度、与人沟通、独立思考、勇于发言，综合分析问题和解决问题的能力，安全意识、卫生状态、出勤率等。学生的实训项目学习最终完成的结果，根据作业文件提交的齐全与规范程度、完成产品性能是否达标与质量好坏、项目答辩思路、语言表达等给出终结

课程分类	评分项目	分值比例	评分说明（评价内容）
			性考核成绩。
	见习成绩	20%	根据学生见习期间的综合表现进行评定。
拓展课程	学生自评	50%	由学生根据自己参加拓展课程的综合表现进行评定。
	综合考评	50%	由教师根据学生参加拓展课程的综合表现进行评定。
跟岗实习、顶岗实习	学生自评	20%	由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。
	企业考核	40%	由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。
	实习报告	20%	根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。
	实习带队教师考评	20%	由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

十一、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。实训实习室的环境要具有真实性，并能应用仿真技术，具备工作、教研、实训及展示等多项功能。

（一）校内实训室

表 12 校内实训室、实训基地情况表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	外贸单证实训室	国际贸易单证信息数据展示系统	1.2
		国际贸易单证核心模拟实训系统	1.2
		国际贸易单证专业拓展应用系统	1.2

2	国际商务模	国际贸易实训平台信息数据展示系统	1.2
	拟与运作实	国际贸易实训平台核心模拟实训系统	1.2
	训室	国际贸易实训平台专业拓展应用系统	1.2
3	涉外会计实	仿真涉外企业财务帐套设置实训系统	1.3
		训室	模拟涉外会计职能岗位实训系统

(二) 校外实习基地

根据专业特点和发展方向，通过加强与企业合作，校企共建校外实习、实训基地 8 个，如下所示：

表 13 校内实训室、实训基地情况表

序号	企业名称	实训容量	校企合作类型	合作范围
1	江苏京东信息技术有限公司南宁第一分公司	50 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
2	南京中图文化	20 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
3	深圳海豚互联网公司	10 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
4	上海御翠缘	10 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
5	南宁市网域通信	10 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
6	南宁方爱科技	20 人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建

7	深圳乐高教育投资 发展有限公司	10人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培 训、教师挂职、企业培训、活动 运作、专业共建
8	艾蒂浮兰科技企业	10人	签约,实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培 训、教师挂职、企业培训、活动 运作、专业共建

十二、专业师资

据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》，加强专业师资队伍建设和合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。师资队伍整体结构合理，专兼结合，符合专业目标定位要求，适应学科、专业长远发展需要和教学需要。

本专业专任教师应具有快速更新知识的能力以及较高的文化素养，了利用教学团队的优势，促进教师教学的互补，建设一支有行业、外贸和航空公司人员、学校、校企共有合作的优秀教师队伍与团队。以技能型人才培养的需求，建设符合中国-东盟市场需求、体现“公司化”真是工作环境的场所，采用“公司化”运作模式，体现市场特征，积极对外承接业务，为学生提供一定的工作任务和实际项目，使技能训练与实际工作有机结合，从而达到在真实的工作环境中，实现“技能+项目”的教学目的，结合人才培养模式的要求，按照校内实训、校外实习、顶岗实习构成一个有机系统的建设思路，营造培养学生良好职业道德和职业素养的环

境。

根据行业提供的资源和要求，采用实用、实在、实战、实际、实操、实效等教学方法和手段，从而更有效提高学生的实践能力，真正做到校企互溶的教学模式，将职业典型任务，职业能力，主要教学只是有机结合，做到工学交融，工学结合一体化教学培养。

（一）专职教师队伍

专业带头人和骨干教师占教师总数 2/5 以上，专业带头人由具有副高级职称及以上(含中级职称)的“双师型”教师担任，能够站在专业领域发展前沿，掌握本专业行业发展最新动态；骨干教师能积极参与课程的建设与课题的研究。

（二）企业兼课教师队伍

聘请一定比例（10%-30%）的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

十三、教材使用情况

在教材选用上，应尽可能优先选用与课程目标更为接近编写特色鲜明的教材；尽可能选用按任务式、项目式、模块化格式编写的教材；尽可能选用国家规划教材，确保教材选用的质量。

（一）公共课教材选用要求

1.公共课教材选用要求，如表 14。

表 14 公共课选用教材

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	中国特色社会主义	经济政治与社会	北京师范大学出版社
2	心理健康与职业生涯	专业生涯规划	高等教育出版社
3	职业道德与法制	职业道德与法律	人民教育出版社
4	哲学与人生	哲学与人生	高等教育出版社
5	语文(基础模块)	语文基础模块	高等教育出版社
6	语文(职业模块)*	语文职业模块	高等教育出版社
7	数学(基础模块)	数学基础模块	高等教育出版社
8	英语(基础模块)	英语基础模块	外研社/高等教育出版社
9	英语(职业模块)	英语职业模块	外研社/高等教育出版社
10	信息技术(基础模块)	信息技术基础模块	电子工业出版社
11	体育与健康	体育与健康	国家开发大学出版社
12	公共艺术(基础模块)	美术鉴赏与实践	华东师范大学出版社
13	公共艺术(基础模块)	音乐鉴赏与实践	华东师范大学出版社
14	历史(基础模块)	中国历史	现代教育出版社
15	历史(基础模块)	世界历史	高等教育出版社
16	普通话	普通话培训与测试	广西教育出版社

2. 专业课教材选用推荐。

(1) 专业基础课程教材选用推荐，如表 13。

表 13 专业基础课选用教材

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	服务礼仪与形体	礼仪规范与形象修饰	中国农业出版社
2	国际贸易基础	国际贸易基础知识	高等教育出版社
3	国际贸易地理	国际贸易地理	科学出版社

(2) 专业核心课程教材选用推荐，如表 14。

表 14 专业核心课选用教材

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	跨境电商	跨境电商 B2B 店铺运营实战 电子工业出版社 电子工业出版社	电子工业出版社
2	跨境电商	跨境电商视觉设计与营销	电子工业出版社
3	情景英语	英语实用情景	浙江大学出版社

(3) 专业方向课程教材选用，如表 15 和表 16。

表 16 专业方向课（进出口贸易方向）选用教材

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	进出口贸易实务	进出口贸易实务	高等教育出版社
2	外贸单证实务	外贸单证实务	对外经济贸易大学出版社
3	国际贸易报关报检	国际贸易报关报检	首都经济贸易大学出版社
4	国际商务模拟与运作	国际商务模拟与运作	机械工业出版社

表 15 专业方向课（航空服务方向）选用教材

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	机场服务概论	民航机场地面服务概论	中国民航出版社
2	民航运输基础知识	民航运输基础知识	国防工业出版社
3	民用航空法	民用航空法基础	科学出版社
4	餐饮服务与管理	餐饮服务与管理	清华大学出版社

十四、毕业要求

本专业学生达到以下规定，准予毕业，发中专毕业证书。

（一）达到人才培养所规定的德智体美等规格要求，修满教学计划规定的所有必修和选修的课程，成绩合格。

（二）通过毕业技能考核，成绩合格。

（三）参加第三学年跟岗实习、顶岗实习，成绩合格。

（四）获得至少一项专业相关职业资格证书。

（五）操行评定合格。